

## 介護職員初任者研修 情報公開



### 研修事業者情報

団体情報	名称・住所	安来市社会福祉法人連絡会 安来市飯島町1240-13
	代表者	会長 杉原 建
研修機関情報	名称・住所	安来市社会福祉法人連絡会 安来市飯島町1240-13
	理念（開講の目的）	介護の業務を遂行する上で求められる基本的な知識や技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得し、基本的な介護業務を行うことができる介護職員を養成し、安来市内の介護事業の充実を図る
	学則（実施要綱）	<a href="#">介護職員初任者研修 実施要綱</a>
	研修施設	大阪健康福祉短期大学安来キャンパス（旧島根総合福祉専門学校） 安来市広瀬町広瀬753-15

### 研修事業情報

研修の概要	対象	介護の仕事に関心があり、受講後安来市内の介護職場で就労する意思のある者で、全日程を受講できる者 ※居住地が安来市の者に限る。ただし安来市内の介護職場への就労を希望する者はこの限りでない。
	研修のスケジュール	<a href="#">研修日程表</a>
	定員と指導者数	・定員15名 ・指導者数 7名
	研修受講までの流れ	<a href="#">募集チラシ</a> <a href="#">受講申込書</a>
	費用	受講料は無料。テキスト代金4,180円（税込み）は個人負担。
	留意事項	福祉専門学校の教員と、豊富な現場経験を持つ市内社会福祉法人が経営する事業所の職員が、講義だけでなく演習も行い、受講者一人一人に介護の基本を指導する。
課程責任者	課程編成責任者	事務局 足立卓久
研修カリキュラム	科目別シラバス	<a href="#">科目別シラバス</a>
	科目別担当教官名	<a href="#">担当講師一覧</a>
	科目別特徴	<a href="#">科目別シラバス</a>
(通信学習)	科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間	<a href="#">科目別通信内容</a>
	通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開講日に配布するテキストを使用して自宅学習を行う。</li> <li>・カリキュラムの内、講義40.5時間を自宅学習とする。</li> <li>・通信添削の学習課題（レポート）は講義7科目を網羅するもので、提出回数は4回とする。</li> <li>・提出されたレポートは、担当講師により評価し、7割以上の正解を合格点とする。合格に達しなかった場合は、再提出を課す。</li> </ul>

<p>修了評価</p>	<p>修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講義・演習130時間全て修了した者に対して、修了評価筆記試験を実施する。</li> <li>・筆記試験は100点満点とし、70点以上を評価基準を満たした者として認定し、修了証明書を交付する。</li> <li>・筆記試験の得点が評価基準を満たさない者については、再試験を行う。</li> </ul>
-------------	----------------------------	---

### 講師情報

<p>名前、略歴、現職、資格</p>	<p>講師情報</p>
--------------------	-------------

### 実績情報

<p>過去の研修実施回数</p>	<p>2回</p>
<p>過去の研修延べ参加人数</p>	<p>29名</p>

### 連絡先等

<p>申込・資料請求先</p>	<p>安来市社会福祉協議会（安来市社会福祉法人連絡会事務局） TEL:0854-27-7888 FAX:0854-27-7116</p>
<p>苦情対応者名・役職・連絡先</p>	<p>安来市地域包括支援センター センター長 足立卓久 TEL:0854-32-9110</p>
<p>苦情担当者名・役職・連絡先</p>	<p>安来市社会福祉法人連絡会事務局 領家 TEL:0854-27-7888</p>

